附件2：《郑州航院行政管理人员招聘计划》

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **人员使用单位** | **岗位** | **专业及条件** | **人数** | **备注** |
| 党委宣传部            （新闻中心） | 管理 | 新闻、广播电视艺术、设计艺术或美术等专业。 | 1 |   |
| 学生处（学生工作部） | 管理 | 中共党员，思想政治教育等相关专业。 | 1 | 本硕专业一致或相近 |
| 审计处 | 管理 | 会计、审计专业，具有从事内部审计、分析和解决会计、审计问题的基本能力；工程造价或相关专业，具有从事工程造价审计和一定的组织协调能力。 | 1 |   |
| 图书馆(档案馆) | 管理 | 计算机、网络工程专业；档案、图书情报专业。 | 1 |   |
| 资产管理处       （招标管理办公室） | 管理 | 财经、管理、计算机类相关专业；经管、机电类专业。 | 1 |   |
| 信息管理中心 | 管理 | 计算机类相关专业。 | 1 |   |
| 基建处 | 管理 | 工程管理等相关专业，具有工地现场管理经验；工程造价或相关专业，具有招投标和预算工作经验。 | 1 |   |
| 国际合作与交流处 | 管理 | 具有良好的英语读写听说能力，有较好的语言文字能力。服从分配，能吃苦耐劳，计算机操作熟练。须有留学经历，胜任翻译工作。 | 1 |   |
| 人事处（教师发展中心） | 管理 | 档案、管理、计算机类相关专业。计算机操作熟练。 | 1 |   |
| 教务处（质量管理中心、创新创业教育中心） | 管理 | 计算机、教育管理类等相关专业。 | 2 |   |
| 财务处 | 管理 | 财务会计相关专业；数学、统计、计算机类等相关专业。 | 2 |   |
| 合计 | 13 |   |